

## **Ráckevei Molnár Céh Alapítvány**

### **Alapító okirat hatályos változásokkal egybefoglalt szövege**

Az alapító okirat abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló többszörösen módosított 2013. évi V. törvényben, valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott rendelkezéseket figyelembe véve tartós közérdekű célra önálló jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozzanak létre.

#### **I. Alapító:**

**Szále Zsolt** ( lakik: 2300. Ráckeve, Móricz Zs. u. 23., an.: Várkonyi Eszter Éva, szül.: Budapest, 1955. 06. 18.)

Szále Zsolt alapító, az alapítvány induló vagyonához **100.000.- Ft, azaz százezer forint**, készpénz-hozzájárulást teljesített, amelyet az alapító az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

#### **II. Az alapítvány neve:**

**Ráckevei Molnár Céh Alapítvány**

#### **III. Az alapítvány székhelye:**

**2300. Ráckeve, Kifli utca 3.**

#### **IV. Az alapítvány célja**

- a) Az egykori ráckevei Molnár Céh tárgyi és írásos emlékeinek felkutatása.
- b) Az „a)” pontban megjelöltek rekonstruálása, restaurálása.
- c) A Ráckevei Hajómalom újjáépítése és működtetése.
- d) Egyéb céhes és molnár tárgyi emlékek kiemelt gondozása.
- e) Kulturális örökség megóvása és bemutatása.
- f) A Ráckevén élt és tevékenykedett molnár családok leszármazottainak felkutatása, összefogása, a hagyományok felkutatása, őrzése és továbbadása a jövő generációk számára.
- g) Társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakozása.
- h) Hagyományteremtő és -óvó kezdeményezések támogatása, a város alkotó tevékenységet végző embereinek pártfogása.
- i) Kiadványok szerkesztése, kiadása.
- j) Műhelymunkák, vitaestek, továbbképzések, tanfolyamok létrehozása.
- k) Ismeretterjesztő előadások szervezése.
- l) Városi nagyrendezvényeken való részvétel, önálló rendezvények szervezése.

#### **V. Az alapítvány a célok érdekében**

- a) Összefogja a ráckevei molnár leszármazottakat.
- b) Gondoskodik az alapítványi munkacsoportok által kitűzött feladatok megvalósításáról.
- c) Együttműködik hasonló célok érdekében működő szervezetekkel.
- d) Támogatja a várost bármely kulturális és sport rendezvényének a megszervezésében, lebonyolításában.
- e) Lehetőségeihez mérten segíti a városkép és a városfejlesztés minden kezdeményező lépését, és azok kivitelezését.

Az Alapítvány a céljai elérése érdekében az alábbi gazdálkodási, kiegészítő tevékenységeket is folytathatja

(TEÁOR '08 szerint):

- 10.61 Malomipari termék gyártása
- 10.71 Kenyér; friss pékáru gyártása
- 10.72 Tartósított lisztes áru gyártása
- 16.23 Épületasztalos-ipari termék gyártása
- 16.24 Tároló fatermék gyártása
- 25.62 Fémmegmunkálás
- 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése
- 43.12 Építési terület előkészítése
- 43.32 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 43.33 Padló-, falburkolás
- 43.34 Festés, üvegezés
- 43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.91 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 47.24 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 71.11 Építészmérnöki tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 96.04 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

## **VI. Az alapítvány vagyona és felhasználási módja**

1. Az alapítvány indító vagyona 100.000,- Ft, azaz Százezer forint készpénz, melyet az alapító az az alapítvány rendelkezésére bocsátott. Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működésére az alapítói vagyon, az alapítói vagyon későbbi hozadékokkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók. A vagyon felhasználásáról az Alapító akként rendelkezik, hogy azt teljes mértékben a fent megjelölt célok elérésére lehet fordítani. A célok megvalósítása érdekében az Alapítvány vagyonát Kuratóriumi pályázat útján, illetve a Kuratórium, két kuratóriumi döntés között pedig a Kuratórium elnökének döntése alapján használja fel.
2. Az alapítvány nyitott, így azt magyar és külföldi természetes és jogi személyek adományokkal támogathatják. A támogatás forintban és devizában egyaránt történhet. Az adományok elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve, a kuratórium dönt.
3. Az alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a kuratórium dönt és döntéséről az adományozót értesíti.
4. Az alapítvány részére történő adományozás nem történhet közvetlen, vagy közvetett előny megszerzése érdekében.
5. A felajánlás tárgya lehet készpénz, vagyoni értékű jog, tevékenység, közreműködés, ingó vagy ingatlan dolog átruházása.

6. Az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működésére lehet felhasználni.
7. az alapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, továbbá gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
8. Az alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönülten kell kezelni és nyilvántartani.
9. az alapítvány kezelője, a kuratórium tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el, azonban az alapítvány céljainak megvalósulása érdekében végzett munkájukért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülnek.
10. Az alapítvány céljával és működésével kapcsolatban bármely területen elvégzett, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végző személyt az alapítvány vagyonából díjazásban és költségtérítésben lehet részesíteni.
11. Az alapítvány politikai, pártpolitikai tevékenységet sem közvetlenül, sem közvetett módon sem folytathat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat. Az alapítvány működése során országgyűlési képviselői, megyei, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat, őket semmilyen formában sem támogathatja.

## **VII. Az alapítvány kezelője**

Az alapítvány kezelői feladatait az alapítók által e célra felkért 5 fős kuratórium látja el. A kuratórium az alapítvány legfőbb testületi, irányító, döntéshozó, gazdálkodó, ügyintéző és képviselő szerve.

### **A kuratórium tagjai:**

#### **Elnök:**

**Szógyényi Gábor** ( lakik: 2300. Ráckeve, Kifli utca 3., an.: Sárdi Erzsébet, szül.: Ráckeve, 1957. 08. 27.)

#### **Alelnök:**

**Lukácsné Ürögi Veronika** ( lakik: 2300. Ráckeve, Vasvári Pál u. 17., an.: Stall Margit, szül.: Budapest, 1972. 12. 31.)

**Titkár:**

**Babarczi István** ( lakik: 2300 Ráckeve, Tüzér köz 1., an.: Riemer Katalin, szül.: Ráckeve, 1955.12. 18.)

**Tagok:**

**Taligás Sándor** ( lakik: 2300 Ráckeve, Nyár utca 6., an.: Mertl Margit, szül.: 1956. 11. 05.)

**Kalmár István Tibor** ( lakik: 2300 Ráckeve, Kert utca 2., an.: Szabó Mária, szül.: 1964. 01. 22.)

A kuratóriumi felkérés határozatlan időre szól.

A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tagság megszűnik továbbá a tag lemondásával, illetve halálával.

Az alapítvány működése során a kuratórium tagjait az alapító kéri fel. A kuratórium tagjai az alapítóval hozzátartozói, munkaviszonyban, más érdekeltségi viszonyban nem állhatnak, a kuratórium tagjai és az alapító között nem állhat fenn olyan érdekeltségi viszony, ami lehetővé teszi, hogy az alapító közvetlen vagy közvetett befolyást gyakorolhasson az alapítvány vagyonának felhasználására.

**A Kuratórium tisztségviselőinek feladata és hatásköre:**

**Elnök:**

Jogosult az Alapítvány önálló képviseletére, és a Kuratórium két ülése közötti időtartamban valamennyi, az Alapítvány működését és gazdálkodását meghatározó kérdés eldöntésére. A meghozott döntéseiről a Kuratórium tagjait folyamatosan tájékoztatja.

**Alelnök:**

Jogosult az elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnöki feladatkört ellátni.

**Titkár:**

Intézi és rendezi az Alapítvány adminisztratív, számviteli munkáit, melyről az elnök felé tartozik beszámolni. Az éves eredményességi – gazdálkodási beszámolót az elnök ellenjegyzése után – tájékoztatás céljából az Alapítónak is megküldi.

**VIII. A kezelő feladata, hatásköre és működése**

A kuratórium feladata az alapítvány szervezetének meghatározása és működtetése. A kuratórium dönt az alapítványi vagyonnak az alapító, vagy külső személy által történő növelésének elfogadásáról, meghatározza az alapítvány éves költségvetését és gazdasági programját.

Gondoskodik az alapítványi célok megvalósítása érdekében a belső szervezeti és működési rend kialakításáról és fenntartásáról, kezeli az alapítványt és képviseli a hatóságokkal és harmadik személyekkel szemben.

Az alapítvány képviselője természetes és jogi személyek irányában a **kuratórium elnöke**.

Az alapítvány képviselője: **Szőgyényi Gábor** ( lakik: 2300 Ráckeve, Kifli utca 3., an.: Sárdi Erzsébet, szül.: Ráckeve, 1957. 08. 27.)

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés a kuratórium elnökét, és alelnökét **együttesen** illeti meg.

Az alapítvány nevében aláírásra jogosult személy:

**Szőgyényi Gábor** ( lakik: 2300 Ráckeve, Kifli utca 3., an.: Sárdi Erzsébet, szül.: Ráckeve, 1957. 08. 27.)

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze.

Az elnökön kívül bármely kuratóriumi tag is kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének az elnök nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium legalább évenként egy alkalommal, szükség esetén azonban többször is ülésezik. Az üléseket az elnök írásos meghívója útján, a napirend megjelölésével hívja össze. A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni. A meghívók elküldése és a kuratóriumi ülés napja között 15 napi időköznek kell lenni.

A meghívóban nem szereplő kérdések csak akkor tárgyalhatók az ülésen, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és ez ellen nem tiltakoznak.

A meghívót az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően a Kuratórium tagjainak postai úton, ajánlott levél formájában meg kell küldeni.

Az ülések levezetéséről az elnök gondoskodik. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha az ülésen mindegyik tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülés az eredeti időponttól számított 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt ülésen 3 tag jelenléte is elégséges a határozatképességhez.

A kuratórium határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza, nyílt szavazás útján.

Minden tagnak csak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- a. ) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. ) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány közhasznú cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő az aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt rögzíteni kell. Az elnök a kuratórium döntéséről, határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet. A határozatokat azok meghozatala után be kell vezetni a nyilvántartásba. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét. A kuratórium döntése csak ezt követően - a meghozatalában részt vett egy tag hitelesítésével - válik érvényessé.

A kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthes. A kuratórium döntéseit az érintettekkel haladéktalanul közölni kell.

A kuratórium tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő 90 napon belül írásban köteles az alapítónak beszámolni.

Az alapítványi vagyon és ennek hozadékai felett a kuratórium az alapítványi célok elérése érdekében szabadon rendelkezik. Az alapítvány gazdálkodására, könyvvezetési rendszerére a hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

A kuratórium elnöke gondoskodik az alapítvány üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, az éves beszámoló határidőben történő elkészítéséről.

Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium hagyja jóvá.

Az alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, nyilvántartások, üzleti könyvek nyilvánosak, azokba bárki betekinthes a kuratórium elnökével előzetesen egyeztetett időpontban.

Az alapítvány működése, tevékenysége minden vonatkozásban nyilvános. Az alapítvány működésével, döntésével, szolgáltatásaival kapcsolatban a kuratórium elnökétől bárki felvilágosítást kérhet.

Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik, továbbá azzal is, hogy semmis az alapító okirat olyan módosítása, mely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja. Az alapító okiratot kizárólag az alapító módosíthatja és egészítheti ki.

A kuratóriumi tagokra, az alábbi összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, -

annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a. ) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó -és vámhatóságnál nyilvántartott adó -és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b. ) amellyel szemben az állami adó -és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c. ) amellyel szemben az állami adó -és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d. ) amelynek adószámát az állami adó -és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### **IX. A kuratórium vagy az alapító által hozott határozat hatályon kívül helyezése**

A kuratórium tagja és az alapítvány esetleges felügyelő bizottsági tagja kérheti a bíróságtól a határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapító okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

### **X. Az alapítvány megszűnése**

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az alapítvány megszűnik, ha:

- a.) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására avagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- b.) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt, arra csak a bíróság jogosult.

Az alapítvány megszüntetésekor a meglévő vagyont Ráckeve Város Önkormányzata kapja azzal a feltétellel, hogy köteles a Ráckevei Hajómalom céljaira fordítani.

### **XI. Egyéb rendelkezések**

Az alapítvány tevékenységi területe: Magyarország és az Európai Unió más országai

Az Alapítvány alapításának napja: 2008. június 24.

Az alapítvány működésének kezdete: A bírósági nyilvántartásba vételtől.

Az Alapító úgy rendelkezik, hogy az Alapítvány nyílt.

Az alapítvány működésének megkezdéséhez az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ráckeve, 2016. április 29.

-----  
Szále Zsolt alapító

-----  
Szógyényi Gábor, Kuratórium elnöke

-----  
Lukácsné Ürögi Veronika, Kuratórium alelnöke

-----  
Babarczi István, Kuratórium titkára

-----  
Taligás Sándor Kuratórium tagja

-----  
Kalmár István Tibor Kuratórium tagja